Колесник

Сахалинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2023 № 437
г. Углегорск

Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Углегорского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 17 и статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Углегорского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Углегорского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Углегорского муниципального района от 18.04.2016 № 125 «Об утверждении Положения об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных организациях и дошкольных группах общеобразовательных организаций Углегорского муниципального района».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Углегорские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Углегорского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль исполнения постановления возложить на вице-мэра Углегорского городского округа Белецкого С.В.

Глава Углегорского
городского округа Ф.В. Филин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ УГО
№ ВХ-5.04.32-409 от 26/06 2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Углегорского городского округа
от 22.06.2023 № 437

Порядок
взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Углегорского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регулирует взаимоотношения муниципального бюджетного образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее Учреждение) и родителей (законных представителей) детей в части, касающейся внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение.

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении не может быть выше максимального размера, устанавливаемого постановлением Правительства Сахалинской области.

1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в Учреждении, утверждается постановлением администрации Углегорского городского округа.

1.5. Родительская плата может пересматриваться в течение финансового года по мере изменения затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях.

1.6. Информирование родителей (законных представителей) об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится не менее чем за 10 дней.

1.7. Руководители Учреждений несут ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с льготами и правами по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

1.8. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата за содержание детей.

1.9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на

обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.10. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится до 15 числа каждого месяца за текущий месяц в соответствии с календарным графиком работы данной образовательной организации, с учетом перерасчета родительской платы за предыдущий месяц согласно табелю учета посещаемости детей. Табель посещаемости детей закрывается в последний день текущего месяца.

2.2. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за детьми происходит в случае непосещения ребенком по уважительным причинам (болезнь, направление на санаторно-курортное лечение и др.) на основании справки учреждений здравоохранения, копии санаторной путевки, письменного заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя Учреждения. При отсутствии вышеуказанных документов перерасчет не производится.

2.3. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком Учреждения.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения не позднее 20 числа текущего месяца.

2.5. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком учреждения.

2.6. В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ходатайствовать перед Учреждением в письменной форме об отсрочке платежей за содержание ребенка не более чем на 10 дней.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми

3.1. За присмотр и уход детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, родительская плата с родителей законных представителей) не взимается.

3.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.3. Право на льготу по оплате за присмотр и уход подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется до прекращения оснований для предоставления льготы.

Родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, Учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном постановлением Правительства Сахалинской области.

4.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.3. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается постановлением Правительства Сахалинской области.

5. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в Учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Взимание других сборов с родителей (законных представителей) запрещено.

6. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель Учреждения.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.4. В случае недостаточности утвержденного размера платы, взимаемого с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, на оплату расходов по организации питания могут направляться средства бюджета Углегорского городского округа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049311

Владелец Кучерова Татьяна Юрьевна

Действителен С 25.09.2023 по 24.09.2024