

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**  
**детским садом комбинированного вида № 15 пгт. Шахтерск Углегорского**  
**городского округа Сахалинской области**  
**и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего дошкольное**  
**учреждение № 15.**

пгт. Шахтерск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области** (государственная лицензия на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 83-ДС, серия 65 Л 01 № 0000804, выдана Министерством образования Сахалинской области «27» февраля 2018 г.), именуемое в дальнейшем МБДОУ № 15, в лице заведующего **Кучеровой Татьяны Юрьевны**, действующей на основании Устава МБДОУ № 15, с одной стороны, и родители – мать, отец, лицо их заменяющее (законные представители) \_\_\_\_\_

(ФИО матери, отца, законных представителей)

именуемый в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: дневная (очная) на государственном языке РФ (русском).

1.3. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» под. Ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Коморовой, М.А. Васильевой

1.4. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим работы МБДОУ № 15 – 12 часов, в рабочие дни (понедельник – пятница) с 7.00 до 19.00, в группе компенсирующей направленности с 7.30 до 18.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

на основании путёвки управления образования № \_\_\_\_\_ МБДОУ № 15 обязуется обеспечить Воспитаннику содержание, обучение и воспитание, а родители обязуются вносить плату за содержание ребёнка в сроки, оговорённые в настоящем договоре.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Дошкольное образовательное учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

### 2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка \_\_\_\_\_

### 2.1.2. Обеспечить ребёнку:

- охрану жизни и укреплению физического и психического здоровья ребёнка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие его творческих интересов и способностей;
- воспитание любви к Родине, семье, окружающему миру и природе, коллективной жизни;
- заботу об эмоциональном благополучии ребёнка;
- защиту достоинства, прав и интересов;
- отношения ребёнка и воспитателя строятся на основе сотрудничества.

### 2.1.3. Обучать ребёнка по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 15.

### 2.1.4. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

### 2.1.5. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

### 2.1.6. Осуществлять:

- оздоровительные мероприятия: полоскание горла, хождение по ребристой доске, хождение по игольчатому коврику, закаливание воздухом, солнечные ванны;
- лечебно-профилактические мероприятия: корригирующая гимнастика;
- профилактика нарушений осанки и плоскостопия;
- медицинское обслуживание детей – осмотр специалистами детской поликлиники один раз в год;
- санитарно-гигиенические мероприятия: ежедневное проветривание групп, спален, влажная уборка 2 раза в день, генеральная уборка всех помещений по графику.

### 2.1.7. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития («Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20:

- 4-х разовое питание,
- в летнее время – 5 раз;
- вид питания общий, в том числе диетическое только на основании медицинской справки.

### 2.1.8. Сохранять место за ребёнком, на основании письменного заявления родителя, в случае:

- его болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска и временного отпуска «родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».

### 2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребёнка.

### 2.1.10. Переводить ребёнка (согласно его возрасту – при исполнении на 1 сентября текущего года) в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

### 2.1.11. Предоставлять родителям все необходимые документы, предусмотренные законодательством, регламентирующие деятельность МБДОУ.

### 2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

## 2.2. «Родитель» обязуется:

### 2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

### 2.2.2. Вносить предоплату за содержание ребёнка в МБДОУ в сумме, указанной в квитанции, не позднее 20 числа текущего месяца. Обязательно показывать квитанцию об оплате воспитателю группы.

2.2.3. Лично передавать воспитателю и забирать ребёнка у него. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей и приказа по МБДОУ, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

2.2.4. Приводить ребёнка в чистом, опрятном виде, чистой одежде, обуви согласно возрасту и сезона. В выходные дни мыть ребёнка, производить смену белья, стричь ногти, чистить уши, производить осмотр головы на Ф 20,40.

2.2.5. Снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью;
- для физкультурных занятий – спортивной формой (шорты, футболка) для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы.

2.2.6. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулок (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды, времени года;
- сменное бельё (трусы, майки, носки, колготы), пижаму;
- на всех вещах ребёнка установить маркировку во избежание потери и замены вещей;
- расчёску, носовые платки.

2.2.7. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка и о причине его отсутствия в МБДОУ. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в МБДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребёнка. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

После перенесённого заболевания ребёнок принимается только при наличии справки от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2.8. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

- присутствовать на общих и групповых собраниях;
- посещать «Дни здоровья», праздники, развлечения;
- повторять и закреплять с детьми дома знания, полученные в детском саду.
- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, музыкального руководителя, медицинского персонала).

2.2.9. Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.10. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, сотрудников МБДОУ.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

**3.1. МБДОУ имеет право:**

3.1.1. Отчислять ребёнка из МБДОУ в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) согласно заявлению;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- в связи с достижением ребёнком возраста для поступления в общеобразовательную школу;

- в случае медицинских показателей, составляющих угрозу здоровью ребёнка, которое опасно для собственного здоровья и здоровья для окружающих – по заключению ПМПК либо врача;
- 3.1.2. Принимать ребёнка в период адаптации (впервые поступившего ребёнка в детский сад) на 2-4 часа в течение 5 рабочих дней с возможностью продления данного срока исходя из уровня прохождения адаптации; в тяжёлых случаях адаптации – до 30 рабочих дней.

3.1.3. Предоставлять «Родителю» отсрочку платежей за содержание ребёнка в МБДОУ по его ходатайству.

3.1.4. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ.

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.1.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью, отпусков воспитателей, на время ремонта, карантина и т.д.).

### **3.2. «Родитель» имеет право:**

3.2.1. Принимать участие в работе педагогического совета, Попечительского совета с правом совещательного голоса.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.

3.2.3. Получать в установленном Законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ:

- на первого ребёнка - в размере 20% внесённой родительской платы;
- на второго ребёнка – 50%;
- на третьего ребёнка и последующих детей – 100% внесённой родительской платы.

Компенсация части родительской платы устанавливается от среднего размера родительской платы в Сахалинской области в сумме 3000 рублей. Компенсация назначена \_\_\_\_\_%. С учетом компенсации родительская плата составляет

---

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.5. Присутствовать на любых занятиях с ребёнком в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ.

3.2.6. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами (логопедом, психологом).

3.2.7. Оказывать безвозмездную передачу добровольных пожертвований (целевых взносов) направленную на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе по собственному желанию. Поступившие пожертвования от «Родителя» возврату не подлежат.

3.2.8. Добровольно участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

3.2.9. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

3.2.10. Ходатайствовать перед МБДОУ об отсрочке платежей за содержание ребёнка в МБДОУ не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков платы.

3.2.11. Производить перерасчёт, в случае если ребёнок не посещал МБДОУ по уважительной причине.

3.2.12. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, Попечительский совет МБДОУ.

3.2.13. Требовать выполнения Устава и пунктов настоящего договора.

3.2.14. Заслушивать отчёты заведующего МБДОУ, Попечительского совета и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.15. Досрочно расторгнуть настоящий договор, уведомив МБДОУ об этом за 15 дней, в одностороннем порядке при условии оплаты за фактически понесённые учреждением расходы.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует один год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продлённым ещё на один год, и так далее, вплоть до выпуска ребёнка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ № 15 до его досрочного расторжения или выпуска воспитанника в школу, другой – у «Родителя». Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.5. Настоящий договор подписывается после ознакомления с Уставом МБДОУ.

### МБДОУ

«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области 694910, г. Шахтерск, ул. Интернациональная, д. 1 тел./факс 31-366; тел: 31-716 сайт: 15shakhtersk.ru

### Родитель

паспорт \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
Перечень лиц кому может быть передан  
Воспитанник  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### За МБДОУ

Т.Ю. Кучерова \_\_\_\_\_

### За Родителя

\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587299

Владелец Кучерова Татьяна Юрьевна

Действителен с 23.09.2022 по 23.09.2023