

Работодатель в лице
заведующего МБДОУ № 15
г. Шахтерска

Т.Ю. Кучеровой *Т.Ю. Кучерова*
«27» сентября 2023 г.



Уполномоченный от
трудового коллектива
в лице Ботвич Н.А. *Ботвич*
«27» сентября 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023-2026 г.г.

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 15 пгт. Шахтерск
Углегорского городского округа
Сахалинской области**

694910, Сахалинская область, Углегорский район, г. Шахтерск, ул. Интернациональная, д. 1; тел./факс 31-366; 31-716 e-mail: mbdou15shakhtersk@mail.ru

Утверждён на собрании трудового коллектива
Протокол № 4 от 27.09.2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.
2. Предмет договора.
3. Трудовые отношения
4. Оплата и нормирование труда
5. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости
6. Рабочее время и время отдыха
7. Социальный льготы, гарантии и компенсации
8. Охрана труда
9. Права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране
10. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - договор) является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 15 пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области (далее – ДОУ) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники предприятия в лице Председателя производственного комитета – Ботвич Натальи Александровны и заведующего – Кучеровой Татьяны Юрьевны, именуемой (далее - "Работодатель"), который представляет интересы ДОУ.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами ДОУ и трудовым договором.

3.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределённый или определённый срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьями 58, 59 ТК РФ.

3.3. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определённую этими договорами функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3.5. Работодатель обязуется предоставить работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать работникам заработную плату в полном размере, создавать условия для квалификационного роста.

3.6. Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращён по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Трудового Кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) статьи 77 ТК РФ и 336 ТК РФ

4. Оплата труда и нормирование труда

4.1 . В области оплаты труда стороны договорились:

4.1.1. выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.1.2. заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: за первую половину месяца - 26 числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 12 числа следующего месяца.

Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

4.1.3. Оплата труда работников осуществляется на основании «Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области», утверждённого приказом заведующего № 181 от 17.12.2021.

4.1.4. Заработная плата работникам учреждения устанавливается в соответствии с постановлением администрации Углегорского городского округа № 937 от 22.11.2021 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных учреждений Углегорского городского округа».

4.1.5. Систему оплаты труда и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, входные и праздничные дни, устанавливать с учетом мнения уполномоченного от трудового коллектива (ст. 372 ТК РФ);

4.1.6. Условия оплаты труда, определённые трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами (ст. 135 ТК РФ);

4.1.7. При работе с вредными и (или) опасными условиями труда

производить оплату труда в повышенном размере;

4.1.8. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата;

4.1.9. Премирование работников осуществляется на основании Положения «О порядке, размерах и критериях премирования по итогам работы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области», утвержденного приказом заведующего № 171 от 30.12.2019 за счёт и в пределах фонда оплаты труда.

4.2. В области нормирования труда Стороны договорились:

4.2.1. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных, либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

Достижение высокого уровня оказания услуг отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.

5. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможности расторжения трудовых договоров с работниками работодатель, в письменной форме сообщает об этом уполномоченному от трудового коллектива не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность).

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения двух месяцев, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

5.2. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе помимо категорий, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (работниками предпенсионного возраста являются работники в течение пяти лет до наступления возраста, дающего

право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (федеральный закон от 03.10.2018 № 351 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»);

-проработавшим в организации более 3 лет.

5.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

5.4. С целью использования внутрипроизводственных резервов в случаях массового увольнения для сохранения рабочих мест работодатель с учётом производственных условий и возможностей:

-ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;

- приостанавливает найм новых работников;

- вводит в режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

5.5. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

6.2. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

6.3. Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДОУ на основании действующего трудового законодательства РФ.

6.4. В соответствии с действующим законодательством для педагогов - женщин, работающих независимо от занимаемых должностей в образовательных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установлена сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

6.5. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности

смены (сторож), переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

6.6. Стороны согласились со следующими положениями:

6.6.1. В каждом календарном году работник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка;

6.6.2. Очерёдность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждённых работодателем, не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала;

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником (с. 124 ТК РФ).

Работник может использовать отпуск за первый год работы по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Учреждении. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очердностью предоставления оплачиваемых отпусков, установленной в Учреждении (ст.122 ТК РФ), предусмотрев случаи, при которых работодатель обязан предоставить по заявлению работника отпуск до истечения 6 месяцев непрерывной работы (ст.122 ТК РФ).

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

Полное или частичное соединение ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, допускается не более чем за 2 года. При этом общая продолжительность предоставленного отпуска не должна превышать шести месяцев, включая время отпуска без сохранения заработной платы, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно (ст. 322 ТК РФ).

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он

предоставляется (с. 124 ТК РФ).

6.6.3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников предоставляется не менее 28 календарных дней;

6.6.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы.

6.6.5. В связи с работой в местности, приравненной к району Крайнего Севера, работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней.

6.6.6. Предоставить работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

6.6.7. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителя и жёнам (мужьям) военнослужащих, работникам органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, работников учреждений и органов уголовно - исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случае рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиком сменности, графиком отпусков.

6.6.9. Работнику и неработающим членам его семьи раз в два года производится компенсация за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счёт средств от иной приносящей доход деятельности расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (отдыха) и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также провоза багажа (далее - компенсация расходов).

Право на компенсацию расходов за первый и второй год работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника организации возникает право на компенсацию расходов в первый день второго года каждого двухлетнего периода.

7. Гарантии и компенсации.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

7.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при приёме на работу (ст. 64, 168, 220, 287, 259, 262 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (ст. 72, 72.1, 72.2, 73, 74 ТК РФ);
- при увольнении (ст. 178, 179, 180, 82 ТК РФ);
- при оплате труда (ст. 142, 256 ТК РФ);
- при вынужденном прекращении работы по вине работодателя (ст. 405, 157, 414);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (ст. 116-119, 123-128 ТК РФ);
- в других случаях предусмотренных законодательством.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Обеспечить права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами (ст. 2 ТК РФ)

8. Охрана труда

8.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами обязуется:

8.1.1. Выделить на мероприятия по охране труда средства, предусмотренные планом мероприятий.

8.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных оглашением по ОТ.

8.1.3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ № 15 пгт. Шахтерск осуществлять в размере 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

8.1.4. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

8.1.5. Обеспечить информирование работников об условиях труда в организации.

8.1.6. Для всех, поступающих на работу лиц проводится инструктаж по ОТ, организовывается обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

8.1.7. Обеспечивать обучение лиц, поступившим на работу с вредными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и со сдачей экзаменов и проводить их

периодическое обучение по ОТ и проверку знаний, требований ОТ в период работы.

8.1.8. Осуществлять контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

8.1.9. Выдавать своевременно и бесплатно работникам спецодежду, специальную обувь и другие СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию и декларирование соответствия, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

8.1.10. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время.

8.1.11. Обеспечить условия труда молодёжи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжёлых физических работах, связанных с вредными условиями труда;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства установить индивидуальные режимы работы.

8.1.12. Организовать контроль состояния условий и охраны труда в МБДОУ № 15 пгт. Шахтерск.

8.1.13. Работники обязуются соблюдать, предусмотренные законодательными и иными нормативными, правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, а также по оказанию первой помощи пострадавшим при производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр в установленные сроки.

8.1.14. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

8.1.15. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.1.16. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

8.1.17. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

8.1.18. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких

ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

8.1.19. Проводить расследование и учёт в установленном законодательством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.1.20. Обеспечить расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учёт и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. В МБДОУ № 15 пгт. Шахтерск создаётся комиссия по охране труда. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в ДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнёрства.

9. Права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда в МБДОУ № 15 пгт. Шахтерск

9.1. Стороны договорились, что уполномоченный (доверенный) представитель трудового коллектива МБДОУ № 15 пгт. Шахтерск:

9.1.1. Представляет интересы своего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль реализации коллективного договора;

9.1.2. Обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников дошкольного образовательного учреждения, осуществлять первую помощь работникам МБДОУ № 15 пгт. Шахтерск;

9.1.3. Проводить соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование ДОУ;

9.1.4. Проводить согласование всех вопросов, предусмотренных действующим законодательством с работодателем;

9.1.5. Осуществлять в установленном порядке контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ);

9.2. Работодатель обязуется:

9.2.1. Предоставлять в установленном законодательством порядке уполномоченному от трудового коллектива информацию об осуществлении контроля соблюдения коллективного договора и выполнения своих обязательств каждой из сторон;

9.2.2. Предоставить возможность и не препятствовать уполномоченному от трудового коллектива осуществлять свои полномочия;

9.2.3. Включать уполномоченного от трудового коллектива в состав комиссий учреждения по охране труда, специальной оценки условий труда, социальному страхованию и других

Выше указанные гарантии возможны при наличии профсоюзной организации.

9.2.4. Безвозмездно предоставлять уполномоченному от трудового коллектива помещения для организации своих мероприятий.

9.2.5. Предоставлять уполномоченному от трудового коллектива необходимую информацию по вопросам, не касающимся персональных данных работников (гл.14 ТК РФ)

9.2.6. Рассматривать с учётом мнения уполномоченного представителя от трудового коллектива следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие дни (ст. 113 ТК РФ);
- очерёдность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его принятия (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного договорного спора путём организации и проведения забастовок. Контроль выполнения трудового Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках, а также Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области. В целях более действенного контроля исполнения принятых обязательств назначаются ответственные с каждой стороны за выполнением конкретных мероприятий Договора. Стороны, виновные в нарушении или не выполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово - экономическом положении МБДОУ № 15 пгт. Шахтерск, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

10.3. Подписанный Сторонами Договор в 7 - дневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в

соответствующий орган по труду.

10.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников МБДОУ № 15 пгт. Шахтерск.

10.5. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящим Договором до подписания трудового договора.

10.6. Настоящий договор заключён сроком на 3 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049311

Владелец Кучерова Татьяна Юрьевна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024