

Утверждено:

Приказ № 72 от 13.05. 2019 г.

Т.Ю. Кучерова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**МБДОУ № 15**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ № 15 (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 15 пгт. Шахтерск (далее – ОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ✓ постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
  - ✓ приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - ✓ приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
  - ✓ приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462»;
  - ✓ письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
  - ✓ письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
  - ✓ Уставом ОО;
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОУ.
- 1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОО в виде отчета по самообследованию.
- 1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОУ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.**

- 2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ОО.
- 2.2. Задачами самообследования являются:
- ✓ оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качество кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- ✓ анализ показателей деятельности ОО, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

#### 2.3. По итогам самообследования ОО:

- ✓ выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- ✓ определяет резервы развития ОО и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самооценки;
- ✓ корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- ✓ принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.**

3.1. ОУ проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- ✓ организацию и проведение самообследования в учреждении;
- ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ✓ рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- ✓ плановые запросы информации;
- ✓ анализ качественных и количественных показателей деятельности ОО;
- ✓ экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- ✓ анкетирование, опросы;
- ✓ иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых ОО услуг.

3.4. Руководитель ОО издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

### **4. СОСТАВ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ САМООБСЛЕДОВАНИЯ, И НАПРАВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1. В рабочую группу по проведению обследования включаются:

- ✓ заведующий ОО;
- ✓ заместители заведующего ОО;
- ✓ инспектор по кадрам;
- ✓ педагог – психолог.

4.2. Заведующий ОО:

- ✓ обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета по самообследованию;
- ✓ обеспечивает предоставление отчета о самообследовании общественности;
- ✓ содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

#### 4.3. Заместители заведующего ОО:

- ✓ участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании, вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;
- ✓ разрабатывают шаблон документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- ✓ обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом;
- ✓ осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего ОО;
- ✓ разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета по самообследованию.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

- 5.1. Результаты самообследования ОО предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть (сведения об ОО, кадровый состав и сведения об основных работниках, воспитанниках, материально – техническое обеспечение, информатизация, безопасность, здоровьесбережение, методическая деятельность, воспитательно – образовательная деятельность) и результатов показателей деятельности ОО в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».
- 5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью ОО.
- 5.4. Отчет о самообследовании ОО направляется Учредителю и размещается в информационно – коммуникационной сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п.4.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом заведующего ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587299

Владелец Кучерова Татьяна Юрьевна

Действителен с 23.09.2022 по 23.09.2023